



Nettalliansen

Adresse:

Nettalliansen AS

Bilag 5 – Saksgang DLE-prosess

Navn på forespørsel

«DLE tilsynstjenester for Nettalliansen»

Klassifisering:

Begrenset

Prosjekt nummer:

2026-02

Dato

Dato:

Kontaktperson:

Gunnar Bell

Tlf: +47 900 66 064

E-post: gunnar.bell@nettalliansen.no

Dokument nummer:

DLEB5

Antall sider:

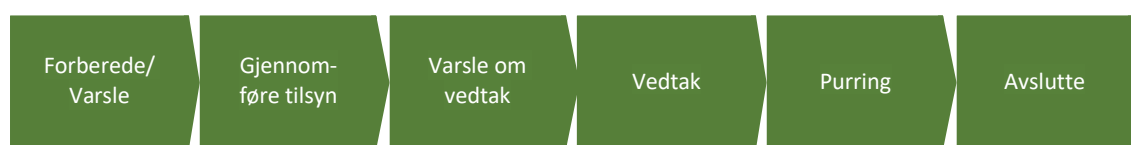
5

1 Innledning

Nettalliansen har utarbeidet en standardisert DLE Tilsyn med bakgrunn i prosessen slik den gjennomføres hos et av selskapene. Netalliansen bruker på nåværende tidspunkt Cubit, men det er ulik praksis i selskapene særlig knyttet til utvelgelse av tilsynsobjekter.

Den følgende beskrivelsen av gjennomføringen av et DLE tilsyn kan legges som grunnlag for prising. Dersom Tilbyders prosess avviker fra prosessen må dette beskrives i tilbudet.

2 Saksgang DLE tilsyn



Proessen er beskrevet i seks trinn.

2.1 Forberede og varsle om tilsyn



Utføres av sakkyndig selskap

Med grunnlag i tilsynsplan og individuell risikovurdering hos DLE gjøres utvalg for tilsyn. Det sendes ut brev for varsel om kontroll med forslag om tidspunkt. Nytt avtaletidspunkt avtales dersom det foreslåtte ikke passer anleggseier.

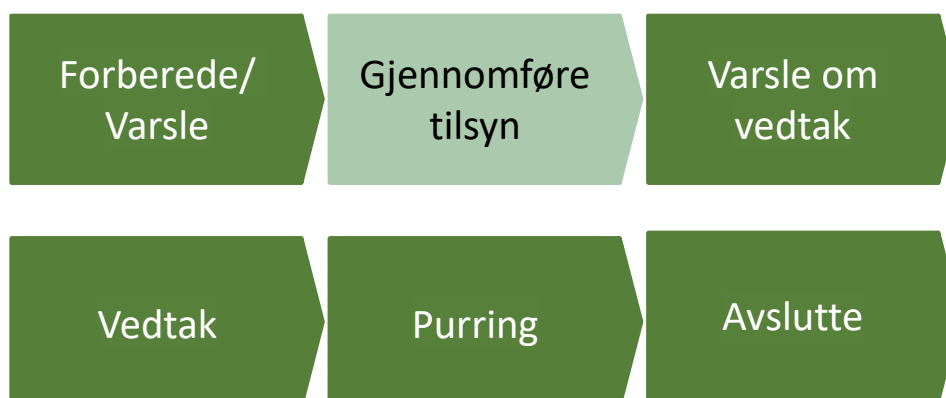
Dersom ingen hjemme ved første besøk legges det igjen beskjed om at vi har vært der og be om at det tas kontakt.

Dersom det ikke er respons fra anleggseier settes rapporten til status «ingen hjemme» og det sendes brev med påminnelse om kontroll.

Annet alternativ er å sende ut «Bomtur» brev fra tilsynsløsningen. Avklares med hvert enkelt DLE.

Ved mistanke om særdeles kritiske forhold i det elektriske anlegg diskuteres videre saksgang med DLE ansvarlig.

2.2 Gjennomføre tilsyn



Kontroll

Utføres av sakkyndig selskap.

- Det gjøres fysisk kontroll/tilsyn hos anleggseier eller virksomhet.
- Det skal skrives rapport fra tilsynet.
- Ved revisjon av virksomheter skal virksomhet varsles og det skal opptettes en verifikasjon for rapportering av fysiske avvik.
- Dersom det ikke avdekkes feil/mangler/avvik avsluttes rapporten som godkjent.
- Det skal sendes avslutningsbrev til anleggseier/bruker om resultatet av tilsynet.
- Ved graverende feil/mangler kan frist settes ned til 28 dager.
- Ved graverende feil/mangler med fare for liv og helse, stenges hele eller deler av anlegget umiddelbart. DLE skal her involveres underveis. DLE fatter vedtak om frakobling.
- Størrelse på hovedsikring skal kontrolleres.
 - Med hovedsikring menes det vernet som begrenser uttaket til kunden, normalt siste vern foran måler.
 - Dersom dette mangler på tilsynsobjektet eller det er avvik mellom virkelig og registrert, opprettes en sak i DSNA's system for Tilsyn (Safe, Elwin ute, Cubit mm). som sendes til DLE. Det skal skilles på Overlastvern (OV) og kortslutningsvern (KV).
- Det skal gis 20 minutters informasjon til eier av anlegget i forbindelse med gjennomføringen av tilsynet.

Kvalitetssikring

Det skal utføres kontroll av et visst antall tilsyn utført av sakkyndig selskap. Det gjøres et utplukk av tilsyn innenfor de forskjellige tilsynsområder. Kontrollen utføres ved at ansvarlig for DLE hos DSNA, foretar et utplukk av tilsynsbesøkene.

Kontrollene dokumenteres med egen sjekkliste «TEFT» for hvert tilsyn.

I tillegg skal det i løpet av tilsynsåret gjennomføres en ringerunde med diverse spørsmål til et utplukk av anleggseiere som nettopp har hatt kontroll. (Det vil være forskjellig praksis – Noen DSNA vil ønske å gjennomføre ringerunde i egen regi.)

2.3 Varsel om vedtak



Varsel om vedtak /Forhåndsvarsel.

(ihht. saksgang i fagsystem for DLE)

Utføres av sakkyndig selskap.

Dersom det avdekkes fei/mangler/avvik under tilsynet, sendes rapport med varsel om vedtak til eier/bruker av tilsynsobjektet. Det gis 3 ukers klagefrist på varselet. Det gis 90 dagers rettefrist. Ved tilsyn av nyanlegg skal det sendes kopi av rapport til utførende Installatør (dokumentmottaker).

Ved tilfredstillende tilbakemelding om lukking av avvik avsluttes saken til status godkjent, og det sendes brev/epost om dette til eier/bruker av tilsynsobjektet.

2.4 Vedtak



Vedtak.

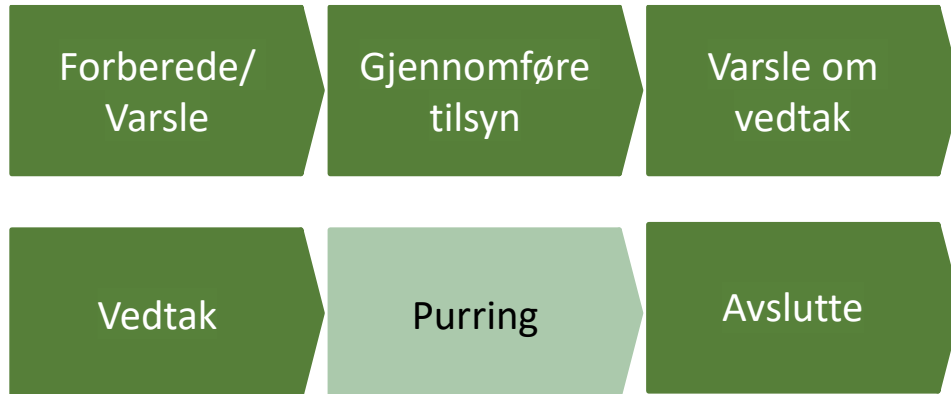
Utføres av DSNA.

(ihht. saksgang i fagsystem for DLE)

- Dersom det ikke mottas tilbakemelding om utbedring/lukking av avvik innen klagefrist i varsel, fattes det vedtak om at mangler må utbedres/avvik må lukkes.
- Status på forfalte saker kontrolleres en gang pr. uke.
- Vedtaksbrev og rapport sendes til eier/bruker av tilsynsobjektet.

- Frist for utbedring er normalt 30 dager.
- Inspektør er fremdeles tilgjengelig som kontaktperson for rapporten.
- Sakkyndig selskap godkjenner rapporter når det kommer tilfredstillende tilbakemelding om utbedring
- Det skal sendes avslutningsbrev til eier/bruker av tilsynsobjektet.

2.5 Purring



Purring utføres av DSNA.

(ihht. saksgang i fagsystem for DLE)

- Dersom det ikke mottas tilbakemelding om utbedring etter frist satt i vedtak, forfaller saken til purring.
- Status for purringer går gjennom en gang pr. uke og det sendes purrebrev til eier/bruker av tilsynsobjekt.
- Ny frist er normalt 14 dager.
- Inspektør er fremdeles tilgjengelig som kontaktperson for rapporten.
- Sakkyndig selskap godkjenner rapporter når det kommer tilfredstillende tilbakemelding om utbedring.
- Det skal sendes avslutningsbrev til eier/bruker av tilsynsobjektet.

2.6 Avslutte



Utføres av DSNA eller etter avtale mellom DSNA og sakkyndig selskap.

Inspektør er fremdeles kontaktperson for rapporten.

- Dersom det mottas melding om utbedring/retting innen frist satt i purring, godkjennes saken og det sendes avslutningsbrev til eier/bruker av tilsynsobjektet.